

Per l'operatore Servizio Teleselling **MAGGIOLI**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**2 DAYS TICKET**

**€ 220,00** + iva 22% (\*) ~~€ 250,00 + iva 22%\*~~

**biglietto d'ingresso valido per 2 giorni di evento**

**1 DAY TICKET**

**€ 120,00** + iva 22% (\*)

Scegli la tua giornata:

**23/10**  **24/10**

**OFFERTA 3x2**

**Ogni 2 biglietti acquistati dallo  
stesso ente o persona fisica,  
il 3° è in omaggio**

(\*) Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

**La quota di partecipazione comprende:** Pranzo, Materiale didattico, Crediti formativi per le figure professionali indicate.

**DATI DEL PARTECIPANTE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Ufficio/Reparto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail (obbligatoria e no PEC) \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)**

Ente pubblico/società o persona fisica a cui intestare la fattura \_\_\_\_\_

Indirizzo (per Enti e Società indicare la sede legale) \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Eventuali note per la fatturazione (es. destinazione fattura...) \_\_\_\_\_

**CREDITI FORMATIVI PER:**

- Assistente sociale  OSS
- ECM : \_\_\_\_\_ (Specificare professione)\*
- Luogo e data di nascita\* \_\_\_\_\_

**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Codice univoco ufficio (per emissione fattura elettronica) \_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_ CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori per il solo rilascio dei crediti formativi

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

- Il pagamento della quota avverrà direttamente in segreteria tramite POS.**
  - Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale).  
Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata al Servizio TELESELLING
  - Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).  
Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa
- Ordine acquisto  Contratto  Determina  Delibera  Impegno di spesa (e n. capitolo)  Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni lavorativi dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 6 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR").**

**Titolare del trattamento**  Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – email [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it).

**Responsabile della protezione dei dati**  Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: [mail.dpo.privacy@maggioli.it](mailto:mail.dpo.privacy@maggioli.it), [pec.dpo.privacy@maggioli.legalmail.it](mailto:pec.dpo.privacy@maggioli.legalmail.it).

**Finalità e base giuridica**  I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Consentire la partecipazione all'iniziativa mediante la compilazione del form inviando utili informazioni logistiche nonché contattando successivamente il partecipante per l'invio di materiale didattico ed eventuali attestazioni di partecipazione e conferimento crediti, qualora previste. I dati raccolti potranno essere utilizzati in futuro dal Titolare per informarLa circa altre analoghe iniziative e restare sempre aggiornato su convegni ed eventi di formazione. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.
- Trasmettere i dati forniti a partner/sponsor delle iniziative o a società terze al fine di ricevere comunicazioni commerciali. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato e nel caso di iscrizione alle iniziative, si precisa che il consenso è facoltativo e non pregiudica la possibilità di iscriversi all'evento.

**Modalità di trattamento**  Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

**Conservazione**  Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

- I dati personali inseriti nel modulo di iscrizione all'iniziativa verranno utilizzati per le finalità sopra indicate e conservati per 1 anno e comunque fino a richiesta di cancellazione degli interessati.

**Esercizio dei diritti**  L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it) oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente. **Ho letto l'informativa privacy e autorizzo al trattamento dei miei dati personali nei limiti ivi indicati.**

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa  Autorizzo  Non autorizzo  
Autorizzo a comunicare i miei dati personali ad altre società/partner dell'evento per finalità di marketing  Autorizzo  Non autorizzo

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via fax o via mail. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli Spa della scheda di iscrizione, e del presente modulo, sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, oltre al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE**

L'iscrizione al Forum NA può essere annullata, senza alcun tipo di addebito, fino a 7 giorni lavorativi prima dell'evento. Le quote di iscrizione già versate saranno integralmente rimborsate. L'annullamento deve essere comunicato esclusivamente in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it) o fax al n. 0541-628768. Qualora l'annullamento dell'iscrizione, comunicato in forma scritta come indicato sopra, sia dovuto a lock-down locali (afferenti alla zona di residenza o lavoro del partecipante), applicazione di misure di isolamento fiduciario o altri provvedimenti imposte dalle autorità competenti necessari per il contenimento del Coronavirus, l'iscrizione potrà essere liberamente annullata anche nei 7 giorni precedenti all'evento (senza addebiti con eventuale quota di iscrizione già versata rimborsata). Se invece l'iscrizione al Forum verrà annullata nei 7 giorni lavorativi prima dell'evento, per motivazioni diverse da quelle indicate sopra, sarà integralmente fatturata. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. La stessa modalità di applica anche alle iscrizioni trasmesse nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONVEGNI**

Il Forum si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'evento. La direzione potrà in ogni caso modificare luoghi, date e gli orari del Forum, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro evento, salvo conguaglio. Maggioli Spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna sessione pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del Forum, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al Forum o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo. La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio del convegno e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**RIPRESA AUDIO E VIDEO**

Si informa il partecipante che nel corso dell'evento saranno effettuate riprese video e audio; la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi in forma gratuita, al fine di promuovere l'evento anche sui siti, piattaforme web e social network del Gruppo Maggioli per finalità promozionali diffuse tramite internet (siti web e social network), pubblicazioni, dvd, mostre, corsi di formazione, seminari etc. I partecipanti autorizzano a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.04.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet di Maggioli, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. È possibile reperire l'informativa Privacy completa, resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e Reg. UE 2016/679 al desk di ingresso.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03.

Nella causale del versamento si prega di indicare il seguente codice *mfss221123*.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al Forum a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax al servizio teleselling Maggioli. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione. Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7.07.2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

**CREDITI FORMATIVI**

Si prega nel modulo di iscrizione, di compilare la sezione "CREDITI FORMATIVI PER" specificando dove richiesto la tipologia di crediti, luogo e data di nascita e la qualifica professionale.

**ASSISTENTI SOCIALI**

Il Forum della Non Autosufficienza è un evento in fase di accreditamento per la formazione Continua degli Assistenti Sociali. Gli assistenti sociali dovranno essere muniti di tessera sanitaria, per il rilevamento della presenza, in entrata e in uscita per ciascuna giornata.

**PROFESSIONI SANITARIE ECM**

L'accREDITAMENTO ECM è previsto solo per alcuni workshop, l'acquisizione dei crediti è subordinata alla scelta dei workshop selezionati. In ciascun programma sarà indicato il numero dei crediti riconosciuti e le professioni sanitarie per le quali è previsto l'accREDITAMENTO. Nel rispetto del Regolamento ECM i crediti formativi verranno rilasciati al partecipante che avrà frequentato al 100% il workshop accREDITATO ECM e avrà risposto esattamente ad almeno il 75% del test di verifica dell'apprendimento.

Pertanto, per ottenere i crediti, gli interessati sono tenuti a:

- **Partecipare al workshop per tutta la sua durata** (100% delle ore previste e a seguito dello svolgimento del workshop sarà cura della segreteria verificare l'effettiva partecipazione degli iscritti)
- **Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita**
- **Compilare la modulistica e superare la prova finale**

**FORMAZIONE COMPLEMENTARE OSS (Delibera Regione Emilia Romagna 715-2015)**

Agli Operatori Socio-Sanitari che ne faranno richiesta verrà rilasciato un attestato comprovante la formazione per ogni giornata di partecipazione. Gli OSS dovranno firmare il registro delle presenze, per ciascuna giornata, in entrata e in uscita, rispettando gli orari previsti dal programma.

Per le altre regioni rimandiamo i propri regolamenti regionali.

**CENTRO CONGRESSI SAVOIA HOTEL REGENCY**

Via del Pilastro 2 - 40127 Bologna  
Tel. 051 3767777 - Fax 051 3767700 - [reGENCY@savoia.eu](mailto:reGENCY@savoia.eu)

**COME RAGGIUNGERE IL CENTRO CONGRESSI SAVOIA HOTEL REGENCY****IN TRENO**

Dalla stazione prendere l'Autobus n. 35: Direzione Baroni.  
Il Bus Stop è situato in Via Pietro Pietramellara davanti alla stazione

**IN AEREO**

È disponibile un servizio navetta AEROBUS gestito da TPER, che collega l'aeroporto di Bologna al centro città a alla stazione ferroviaria (corse ogni 11 minuti tutti i giorni).  
Per maggiori informazioni: <http://aerobus.bo.it/>  
Dall'aeroporto è consigliabile prendere un Taxi

**IN AUTO**

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA FIERA (3 km dall'hotel)  
Imboccare la tangenziale di Bologna direzione San Lazzaro di Savena - Ancona.  
Uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a sinistra su via San Donato.  
Al successivo semaforo girare a destra su via del Pilastro.

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA SAN LAZZARO  
Immettersi in tangenziale e imboccare l'uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a destra. Al secondo semaforo sempre a destra su via del Pilastro.

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA BORGO PANIGALE  
Immettersi in tangenziale e imboccare l'uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a sinistra su via San Donato. Al successivo semaforo girare a destra su via del Pilastro.

**PARCHEGGI**

Il Savoia Hotel Regency dispone di un parcheggio per oltre 500 vetture e bus, il parcheggio è esterno e non custodito.

Evento promosso dalle riviste WELFARE OGGI, SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA

**CONTATTI****SERVIZIO TELESELLING MAGGIOLI**

Tel. 0541 628499 - fax 0541 628466

**MAGGIOLI S.p.A.**

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)  
Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001:2000  
Codice fiscale 06188330150 - Partita Iva 02066400405